

Guide d'utilisation d'InfraSport

Subventions d'Equipements Sportifs

Partie 1 :

Accueil d'InfraSport et demande de création de compte

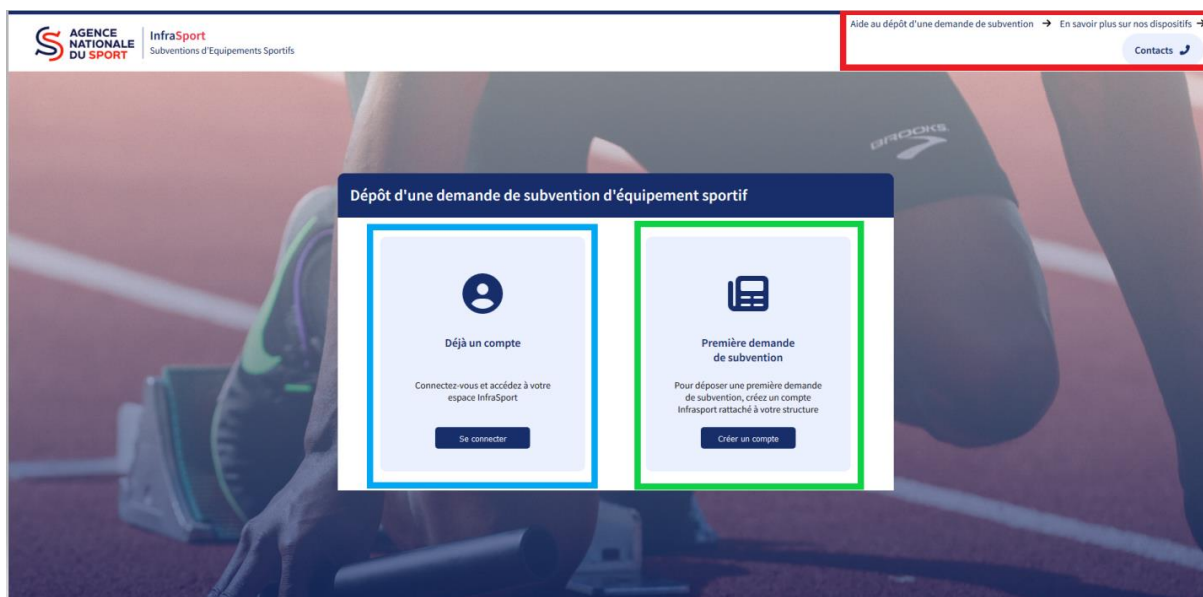
Ce guide est destiné aux structures désireuses d'effectuer une demande de subvention d'équipements sportifs auprès de l'Agence nationale du Sport.

Il reprend, pour chaque page, les éléments à compléter par les structures éligibles.

Il permet, en cas de blocage(s), de trouver la solution adéquate et comporte des points d'attention ainsi que des conseils pour pouvoir mener à bien sa démarche.

1. L'accueil d'Infrasport

L'accueil d'Infrasport est disponible au lien suivant : infrasport.agencedusport.fr



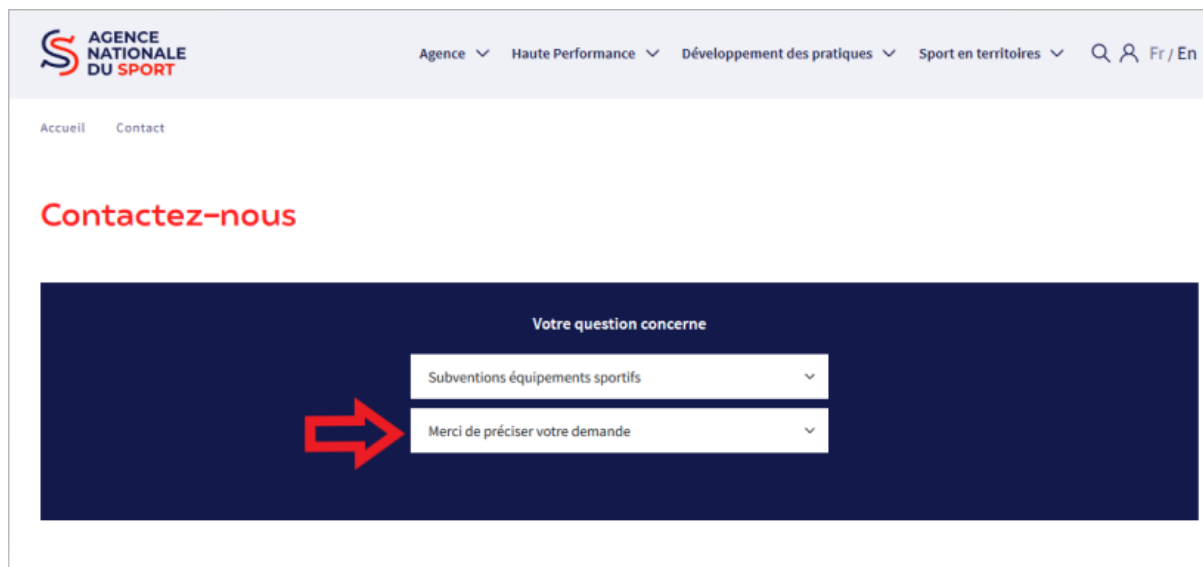
L'accueil d'Infrasport est composé de 3 grandes parties :

- Les liens d'information (En rouge)
- La partie « Première demande de subvention » (En vert)
- La partie « Déjà un compte » (En bleu)

2. Les liens d'information

Les liens d'information sont composés :

- Du bouton Contacts : Il permet d'accéder à un annuaire de contact qui se trouve sur le site internet de l'Agence. Ce dernier est pré-rempli sur les questions qui concernent les subventions d'équipements sportifs il ne suffit que de sélectionner le territoire concerné.



- Du lien « Aide au dépôt d'une demande de subvention » : Il permet d'accéder aux informations relatives à InfraSport, à la documentation et aux informations de dates limites de dépôts.
- Du lien « En savoir plus sur nos dispositifs » : Il renvoie vers la page de présentation du service des équipements sportifs de l'Agence.

Ses différents liens sont disponibles à tout instant sur chacune des pages d'InfraSport.

3. Première demande de compte utilisateur

Afin de créer un compte InfraSport pour pouvoir déposer une première demande de compte utilisateur, il faut cliquer sur le bouton suivant :

[Créer un compte](#)

La fenêtre ci-contre apparaît. Il faut renseigner l'adresse email à partir de laquelle sera créé le compte lié à la structure. Une fois l'adresse mail renseigné, cliquer sur le bouton suivant :

Je m'inscris

Il n'est pas possible de créer deux comptes avec la même adresse ou une adresse générique.

Il est possible de revenir à l'accueil en cliquant sur « Retour à l'accueil » ou d'aller directement sur le portail de connexion d'InfraSport en cliquant sur « Déjà un compte ».

Le formulaire de saisie suivant apparaît :

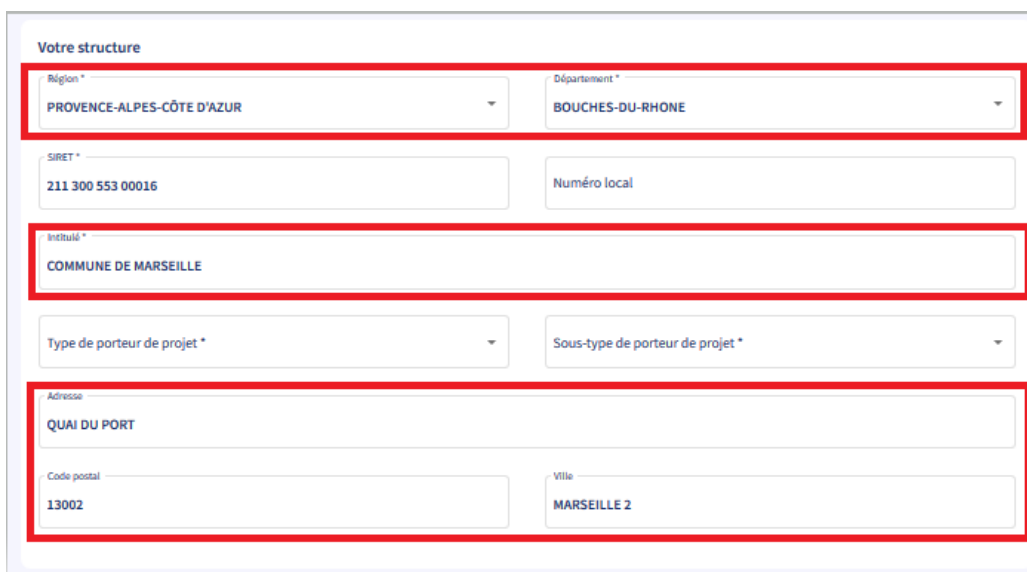
NB : Les champs comprenant un astérisque sont obligatoires.

Le formulaire est composé en trois parties :

- Votre structure ;
- Vos coordonnées ;
- Captcha/consentement RGPD.

En ce qui concerne le remplissage de la partie « votre structure » :

- **Si votre structure a un SIRET** : Dans le cas où le compte créé est le premier dans votre structure, il est conseillé de remplir le numéro SIRET en premier. Les autres champs encadrés en rouge seront ainsi renseignés automatiquement.



The screenshot shows a form titled "Votre structure" with several fields. Red boxes highlight the following fields, indicating they are auto-filled:

- Region * (PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR)
- Département * (BOUCHES-DU-RHONE)
- SIRET * (211 300 553 00016)
- Intitulé * (COMMUNE DE MARSEILLE)
- Adresse (QUAI DU PORT)
- Code postal (13002)
- Ville (MARSEILLE 2)

The following fields are not highlighted:

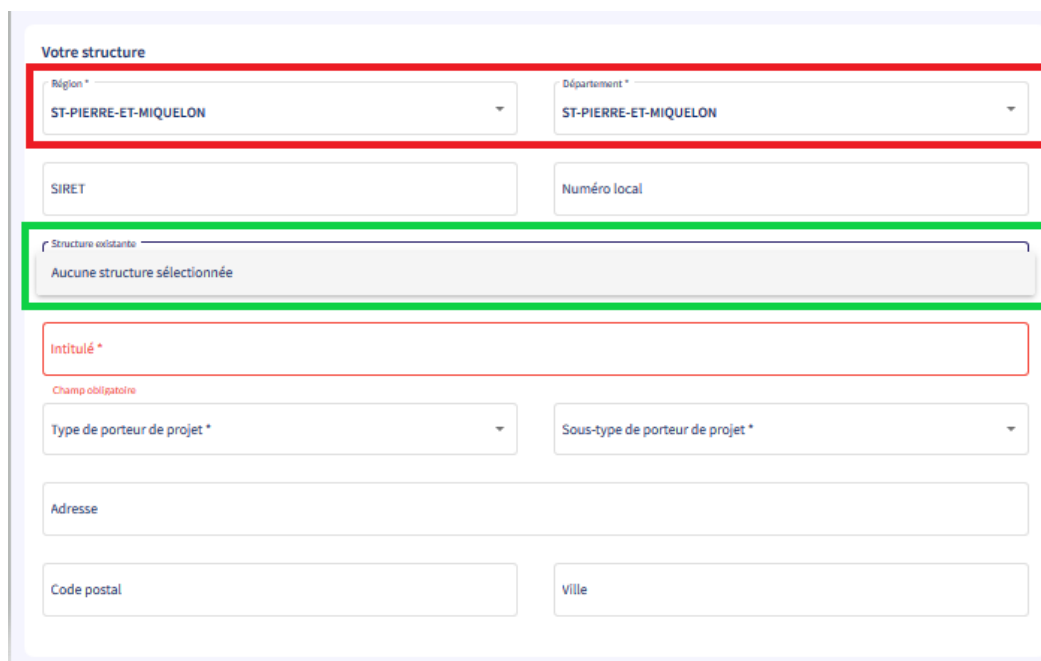
- Numéro local
- Type de porteur de projet *
- Sous-type de porteur de projet *

Il ne vous restera qu'à remplir les champs Type de porteur de projet et Sous-type de porteur de projet. Vous pouvez modifier les champs qui comportent éventuellement des erreurs.

Dans le cas où votre structure a déjà un compte Infraspport, en renseignant votre SIRET, tous les champs se rempliront automatiquement y compris les champs Type de porteur de projet et Sous-type de porteur de projet.

Si votre structure n'a pas de SIRET : Il faut remplir les champs « Région » et « Département » (en rouge).

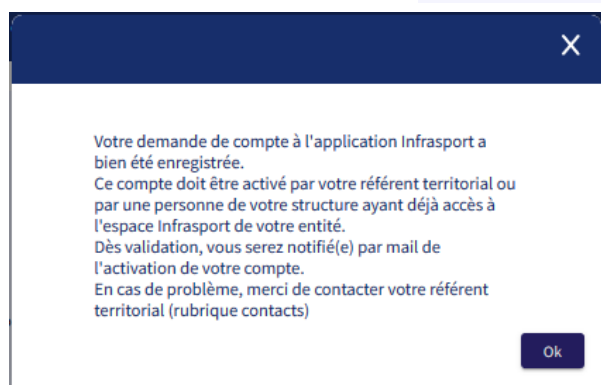
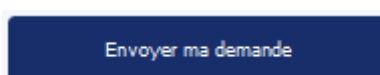
Il faut ensuite cliquer sur la liste « Structure existante » (en vert). Si votre structure se trouve dans la liste, en la sélectionnant, tous les champs sous cet intitulé se rempliront automatiquement.



The screenshot shows a form titled 'Votre structure'. At the top, there are two dropdown menus for 'Région' and 'Département', both set to 'ST-PIERRE-ET-MIQUELON'. Below these are input fields for 'SIRET' and 'Numéro local'. A dropdown menu labeled 'Structure existante' is highlighted with a green border and contains the text 'Aucune structure sélectionnée'. Below this is a red-bordered input field for 'Intitulé *'. Further down are dropdown menus for 'Type de porteur de projet *' and 'Sous-type de porteur de projet *', followed by an 'Adresse' field, and finally 'Code postal' and 'Ville' fields.

Si votre structure n'apparaît pas dans cette liste, il faut renseigner manuellement tous les champs de la partie « Votre structure ».

Après avoir renseigné tous les champs du formulaire, avoir consenti au RGPD et avoir saisi le Captcha correctement, il suffit de cliquer sur le bouton suivant pour envoyer une demande de création de compte :



Le message ci-contre va apparaître.

Si c'est la première création de compte de votre structure, il faut attendre que le référent territorial valide votre compte.

Si un compte a déjà été créé pour votre structure, il faut que l'un des utilisateurs déjà existants valident votre compte.

Une fois la création du compte validée un mail d'initialisation du mot de passe de connexion sera envoyé sur l'adresse mail saisie lors de la création.

4. Déjà un compte

Une fois votre compte créé et le mot de passe initialisé, la connexion à l'espace InfraSport, se fait dans la partie du portail d'authentification intitulé « Déjà un compte ». Les identifiants de connexion seront demandés en cliquant sur le bouton suivant :

Se connecter

La fenêtre suivante va apparaître :



Il faudra renseigner l'adresse mail utilisée lors de la création du compte afin de remplir le champ « Utilisateur ».

Le mot de passe sera celui initialisé suite à la création du compte. Il est possible à tout moment de réinitialiser son mot de passe en cliquant sur « Réinitialiser mon mot de passe ».

Une fois les champs remplis, cliquer sur « Se connecter » pour arriver sur le Tableau de bord de votre espace.

Il est aussi possible de revenir à l'accueil en cliquant sur « Retour à l'accueil ».